



臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

1. 校園安全維護工作檢核：每學期初與新營分局鹽水分駐所共同進行校園安全維護檢核
2. 飲用水定期檢驗
3. 水塔清洗
4. 環境清消
5. 校安手冊及校園安全檢核(22 項)
6. 學生參與校園美化綠化工作
7. 無菸無毒環境營造
8. 與警察機關共同建置校園周邊熱點，並定期巡邏

臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

項目一：每學期初與新營分局鹽水分駐所共同進行校園安全維護檢核

臺南市鹽水區文昌國民小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：鹽水區文昌國民小學

檢核日期：114年8月20日

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用新生輔導、校安研習、大型集會與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊</u> 安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
科技防衛警監系統	是否針對校園內外 <u>周邊</u> 安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園 <u>內外</u> <u>周邊</u> 偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5. <u>頂樓</u> 出入口應設置監測設備(監	✓			

		視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	✓			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓			
	(依實況自行增列)					
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓			
	(依實況自行增列)		✓			
安全 巡查	是否考量安全實況, 適時聘用警衛人力, 並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力, 負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	✓			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			

	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	✓			
	校園內遊樂設施設置地點是否適當?是否設置於非偏僻處?	-	✓			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓			
	(依實況自行增列)					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	✓			
	是否成立緊急應變小組?	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	✓			
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人?	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓			

	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
課前 （後） 照顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至 少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至 少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至 少1次	✓			
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至 少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
環境 與設 施管 理	「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。	-				
	「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。	-				
	女兒牆面或地面無可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）。	每學年至 少1次	✓			
	頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯加鎖管制。	每學年至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生？	-	✓			
	校園內有無校園志工（導護家長）於假日及夜間協助巡查？	-				
	（依實況自行增列）					

備註	<p>1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。</p> <p>2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。</p> <p>3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。</p> <p>4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。</p>
----	---

學校：鹽水區文昌國民小學

警政單位：新營分局 鹽水分駐所

承辦人：

教師兼學務組長 陳又菁

施檢人員職稱：



業務主管：

教師兼代理教導主任 林芳如

姓名：

警員王蕾婷

校長：

文昌國小校長 施幸妙



臺南市鹽水區文昌國民小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：鹽水區文昌國民小學

檢核日期：115年2月12日

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用 <u>新生輔導</u> 、 <u>校安研習</u> 、 <u>大型集會與課堂</u> 等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內外 <u>周邊安全地圖</u> (含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處),並滾動修正,公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	每學期至少1次	✓			
科技防衛警監系統	是否針對校園內外 <u>周邊安全疑慮處</u> 所,評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2.各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3.校園內外 <u>周邊偏僻及陰暗處</u> 所設置感應照明燈至少1具 4.各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5. <u>頂樓出入口應設置監測設備</u> (監	✓			

		視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	✓			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓			
	(依實況自行增列)					
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓			
	(依實況自行增列)		✓			
安全 巡查	是否考量安全實況, 適時聘用警衛人力, 並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力, 負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	✓			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			

	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	✓			
	校園內遊樂設施設置地點是否適當?是否設置於非偏僻處?	-	✓			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓			
	(依實況自行增列)					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	✓			
	是否成立緊急應變小組?	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	✓			
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人?	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓			


	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
課前 （後） 照顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至 少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至 少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至 少1次	✓			
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至 少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
環境 與設 施管 理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-				
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-				
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）。</u>	每學年至 少1次	✓			
	<u>頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生？	-	✓			
	校園內有無校園志工（導護家長）於假日及夜間協助巡查？	-				
	（依實況自行增列）					

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。
----	--

學校：鹽水區文昌國民小學

警政單位：新營分局 鹽水分駐所

承辦人： 

施檢人員職稱： 

業務主管： 

姓名：

校長： 



臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

項目三：水塔清洗



定期清洗水塔



定期清洗水塔

臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

項目四：環境清消



開學前由防疫消毒大隊執行戶外消毒



定期進行環境清消，降低登革熱疫情發生



開學前進行校園內外環境整理



開學前進行校園內外環境整理

臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

項目五：校安手冊及校園安全檢核(22 項)

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市鹽水區文昌國小

檢核日期：114年8月27日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師代表 邱瑞瑩
總務主任

校方代表：

文昌國小 幸妙

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市鹽水區文昌國民小學

檢核日期：114年8月27日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
			各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果補充說明及建議處置、因應作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考,各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：


 邱瑞瑩
 總務主任

總務主任：


 邱瑞瑩
 總務主任

校長：


 施幸妙
 校長

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：臺南市鹽水區文昌國小

學校人數：45

校園安全檢核表檢核日期：114年8月27日

填表日期：114年8月27日

列管編號	不需填
<input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input type="checkbox"/> 其他:	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：

鹽水區代理
總務主任 邱瑞瑩

單位主管：

文昌國小
校長 施幸鈞

臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

項目六：學生參與校園美化綠化工作

活動名稱	學生參與校園美化綠化工作
活動內容敘述	<p>由師長與學生一同進行校園環境之綠化與美化工作，鼓勵學生投入環境的改造與維護，讓校園處處充滿綠意與學生的創意。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 小小綠手指：由各班自行認養校園花圃或盆栽種植花卉、綠植，不僅能美化校園景觀，也能進行食農教育。2. 環境清潔日：定期規劃環境清潔日，由學生共同參與落葉清掃、水溝疏通、登革熱防治、垃圾分類等工作，培養學生愛護環境的好習慣。3. 藝術小天使：由各班認領校園公佈欄、樓梯間及教室外牆面，布置創作品，讓校園充滿藝術氛圍。



利用教室前花圃進行蔬菜種植與觀察



學生每天幫植物澆水



學生學習鬆土，準備種植



地瓜葉與茄子



學生參與校園美化綠化工作



每週五環保小尖兵協助資源回收



每週三整潔小尖兵協助登革熱防治作業



環境清潔日學生協助水溝疏通作業



藝術小天使佈置各班的作品於中廊



樓梯間美化，佈置學生作品

臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

項目七：無菸無毒環境營造

活動名稱	無菸無毒環境營造
活動內容敘述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防制藥物濫用宣導：期初、期末集會時進行全校性防制藥物濫用宣導。校慶運動會時由學生向來賓與家長進行反毒宣導。 2. 反毒宣導：將反毒議題融入各領域教學，並進行反毒入班宣導。 3. 菸害防制宣導：於期初、期末集會時進行全校性菸害防制宣導。將菸害防制與禁用電子菸的訊息，融入課程中。 4. 無菸環境標語：校園多處布置禁菸標誌，提醒家長與學生。



奇美醫院藥師提醒學生，向毒品說不



校長於開學時進行反毒宣導



學務組長於休業式時進行反毒宣導



融入教學：中年級反毒繪本-危險藥不藥



融入教學：反毒電子書-漫畫專區特別篇



學生進行角色扮演~如何向毒品說不



反毒入班宣導：吸食毒品的後果



反毒入班宣導：新吸遊記



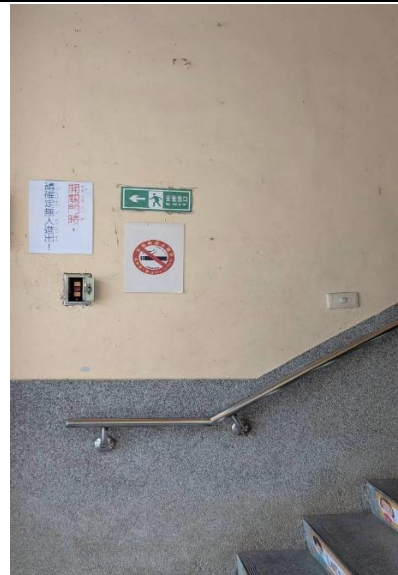
校慶時向家長宣導，提醒電子菸可能隱藏毒品：依托咪酯



校慶時向家長宣導，請家長們留意新興毒品的包裝樣態



禁菸標語(教室外)



禁菸標語(樓梯)



學生向家長進行防制藥物濫用宣導



學生向家長進行正確用藥及電子菸的危害宣導



禁菸標語(樓梯)



校長於開學時進行菸害防制宣導



融入教學：電子菸的可疑成分與危害



融入教學：電子菸的危害

臺南市鹽水區文昌國小 健康促進活動成果

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

項目八：與警察機關共同建置校園周邊熱點，並定期巡邏

辦理單位	文昌國小
活動名稱	與警察機關共同建置校園周邊熱點，每學期至少檢討乙次學校附近熱點，並確認巡邏方式。

受文者：臺南市鹽水區文昌國民小學

發文日期：中華民國114年9月15日

發文字號：南市教安(二)字第1141285492號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(1285492A00_ATTCH1.ods)

主旨：函轉本市114學年度第1學期「校園週邊學生聚集熱點巡邏方式」1份(如附件)，請查照。

說明：

- 一、依據教育部臺南市第一聯絡處114年9月9日南市教軍(一)字第1140200192號函辦理。
- 二、請各校依案內巡邏方式配合警政機關實施巡邏或自行巡查(必要時得請警方協助)，俾提升防制學生藥物濫用工作成效。
- 三、旨案附件請妥為保管運用及保密。

正本：臺南市政府所屬各私立國民小學、臺南市政府所屬各私立國民中學、臺南市政府所屬各國民小學、臺南市政府所屬各國民中學

副本：本局學輔校安科

新進國小	5	吸菸	學校安和街與中正路人行道圍牆轉	新營區安和街7巷	1830-2300	中	列為警方巡邏線
土庫國小	5	易滋事場所	土庫里土安宮廟前廣場	新營區土庫里12鄰102號	1400-1800	弱	列為警方巡邏線
仁光國小	5	聚眾吵鬧	天德宮廣場	鹽水區舊營里1鄰205號	1500-1700	弱	列為警方巡邏線
公誠國小	5	吸菸	學校後，鐵路公園停車場	新營區公誠街5號後方公園鐵路走道	夜間	弱	列為警方巡邏線
太康國小	5	吸菸	太康村圍環	柳營區太康里4-1號前方路段	1700-1900	弱	列為警方巡邏線
文昌國小	5	吸菸、飲酒	學校校門口周邊	鹽水區後宅里後寮10之3號	0600-0700 2000-2200	中	列為警方巡邏線
月津國小	5	聚集喧嘩	7-11週邊	鹽水區南門路1號	1600-1700	弱	列為警方巡邏線
仙草國小	5	吸菸	7-11便利商店週邊	白河區仙草里仙草6之30號	全天	弱	列為警方巡邏線
永安國小	5	易滋事場所	嘉田嘉民里聯合活動中心旁空地	後壁區嘉田里5鄰46-28號	1700-1900	弱	列為警方巡邏線
白河國小	5	網路沉迷	阿波羅遊樂場	白河區中山路166號	假日	弱	列為警方巡邏線
吉貝要國小	5	易聚集	學校後方嘉南大圳	東山區南102鄉道	1700-1900	中	列為警方巡邏線

與警察機關共同建置校園周邊熱點與巡邏方式

新營分局鹽水分駐所 114 年度「文昌國小」附近熱點之巡簽紀錄

巡簽路線	巡簽時間	巡簽地點	巡簽方式
五線	114 年 2 月 15 日 9 時 54 分	文昌里活動中心 (鹽水區孫厝寮 76-1 號)	NFC 打卡或 QRCode
五線	114 年 2 月 15 日 9 時 55 分	文昌里活動中心 (鹽水區孫厝寮 76-1 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 2 月 25 日 9 時 38 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 5 月 16 日 14 時 20 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 5 月 26 日 13 時 48 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 5 月 27 日 8 時 51 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 6 月 3 日 17 時 22 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 7 月 30 日 20 時 30 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
五線	114 年 8 月 23 日 9 時 29 分	文昌里活動中心 (鹽水區孫厝寮 76-1 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 9 月 03 日 21 時 33 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 10 月 4 日 16 時 39 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 10 月 29 日 20 時 51 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 11 月 04 日 18 時 33 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
勤區線	114 年 11 月 10 日 18 時 35 分	文昌里長辦公處 (鹽水區後寮 40 號)	NFC 打卡或 QRCode
校園線	114 年 12 月 12 日 06 時 42 分	文昌國小 (鹽水區後寮 10 之 3 號)	NFC 打卡或 QRCode
校園線	114 年 12 月 12 日 06 時 43 分	文昌國小 (鹽水區後寮 10 之 3 號)	NFC 打卡或 QRCode

製表人：警員黃凱琳

所長：巡官兼長許仁鴻

校園周邊熱點巡邏方式執行成果



校園周邊熱點巡邏執行成果